

REVI & PARTNERS di A. Gröbner & C. s.a.s.

SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE- WIRTSCHAFTSPRÜFER

Relazione di trasparenza

Ex Art. 18 D. Lgs. n° 39/2010

Per l'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2013

1. Forma Giuridica, Struttura Proprietaria, Governance e Organizzazione Territoriale

Forma Giuridica

REVI & PARTNERS di A. Gröbner & C. s.a.s. (di seguito anche la “Società”) è una Società ad accomandita semplice con sede legale a Bolzano in Via Cassa di Risparmio n. 2 e sede amministrativa sempre a Bolzano, Via Marie Curie n. 17 , codice fiscale e partita IVA 01402070211.

Negli anni 1992 e 1993 la società ricevette le autorizzazioni alla revisione e certificazione di bilancio dai Ministeri competenti e dalla Regione Trentino- Alto Adige Südtirol, il che le consente di svolgere la revisione legale ai sensi del D.lgs. 39/2010.

La Società svolge da quasi 25 anni attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, nonché le attività richieste alle società di revisione da specifiche norme di Legge.

Struttura Proprietaria

Il capitale sociale è ripartito in quote aventi pari valore nominale per i soci accomandanti. Tutte le quote in cui è suddiviso il capitale sociale sono detenute da persone fisiche in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti dalle vigenti norme di Legge e dallo Statuto Sociale. I soci accomandanti possono prestare la loro opera a favore della società secondo le direttive del socio accomandatario.

Governance e politiche gestionali

REVI & PARTNERS è amministrata dal socio accomandatario e amministratore Dr. Andrea Gröbner, dottore commercialista, revisore legale e senior partner e dall’esperto contabile Dr. Matthias Obrist revisore legale, quest’ultimo divenuto partner nel corso del 2013. Entrambi sono i partner operativi di tutti gli incarichi e firmano disgiuntamente o congiuntamente le relative relazioni di revisione.

La politica alla quale si ispira la governance di Revi&Partners è da sempre quella della prudenza nell’acquisizione degli incarichi; in altre parole, questo principio gestionale si traduce in un portafoglio clienti costituito esclusivamente da Enti di comprovata affidabilità ed onorabilità.

Revi&Partners acquisisce unicamente incarichi in condizioni di normale e decorosa remunerazione del lavoro professionale ed è fortemente contraria ad operazioni commerciali al ribasso, pur di acquisire incarichi. Revi&Partners non vuole aumentare le proprie dimensioni a scapito della qualità, dell’alta reputazione di cui gode e dell’aumento dei rischi in capo dei propri soci accomandatari.

Revi&Partners non svolge attività di comunicazione commerciale ed è contraria ad ogni attività tesa a sottrarre clientela ad altre società concorrenti.

In tanti anni di attività Revi&Partners non è mai stata chiamata in giudizio per rispondere delle proprie attività, non ha mai subito richieste di danni da parte di terzi e non è mai stata oggetto di contenziosi o di reclami da parte della propria clientela.

Organizzazione territoriale

La Società svolge la propria attività tecnica c/o l'ufficio operativo in Via M. Curie a Bolzano (sede amministrativa), mentre presso la sede legale a Bolzano, in Via Cassa di Risparmio, sono accentrate esclusivamente le attività legali e fiscali.

L'organico professionale si basa su 5 auditor impegnati negli uffici di Bolzano e su corrispondenti stabili con uffici a Verona, Vicenza e Roma 3, pari ad un potenziale di risorse professionali di oltre 10 unità, tutti specializzati nella revisione di bilancio.

La maggior parte dei professionisti appartenenti allo staff di revisione sono iscritti negli Ordini Professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei Revisori Legali.

2. Rete di appartenenza e disposizioni giuridiche e Strutturali che la regolano

Revi&Partners non appartiene ad alcuna rete professionale nazionale od internazionale, né direttamente, né indirettamente attraverso i suoi soci.

3. Sistema di controllo interno della qualità

Il sistema di controllo interno della qualità riferito allo svolgimento degli incarichi di revisione legale adottato da Revi&Partners è in linea con quanto disposto dal Principio di Revisione n° 220 statuito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e raccomandato dalla Consob. La responsabilità del sistema di controllo interno della qualità è assegnata al socio accomandatario e amministratore che ha nominato come "quality partner" un membro esterno indipendente con esperienza ultradecennale nella revisione contabile e nei controlli di qualità, con l'incarico di occuparsi del sistema di qualità all'interno della società e delle review degli obiettivi critici di revisione.

Il sistema di controllo interno della qualità si articola nei seguenti punti, per ognuno dei quali è previsto un monitoraggio:

- A. Requisiti professionali – Indipendenza
- B. Competenza e formazione
- C. Assegnazione degli incarichi al personale professionale
- D. Direzione, supervisione e riesame del lavoro
- E. Consultazione
- F. Accettazione e mantenimento della clientela
- G. Monitoraggio

Sinteticamente di seguito è descritto il contenuto di ciascun punto.

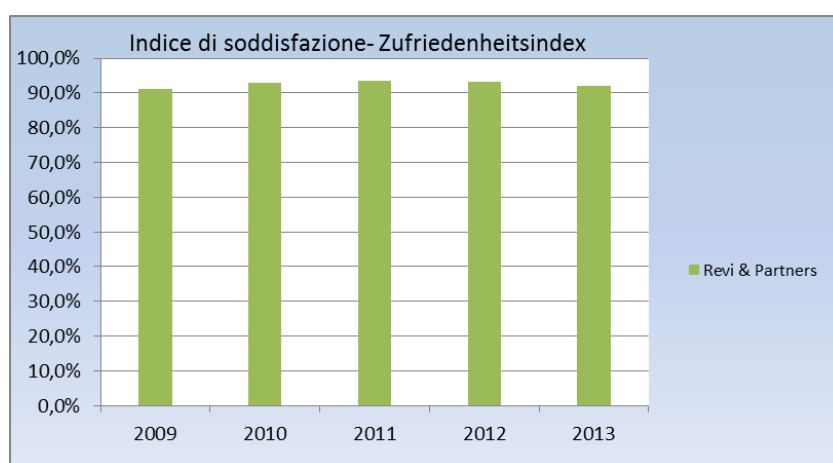
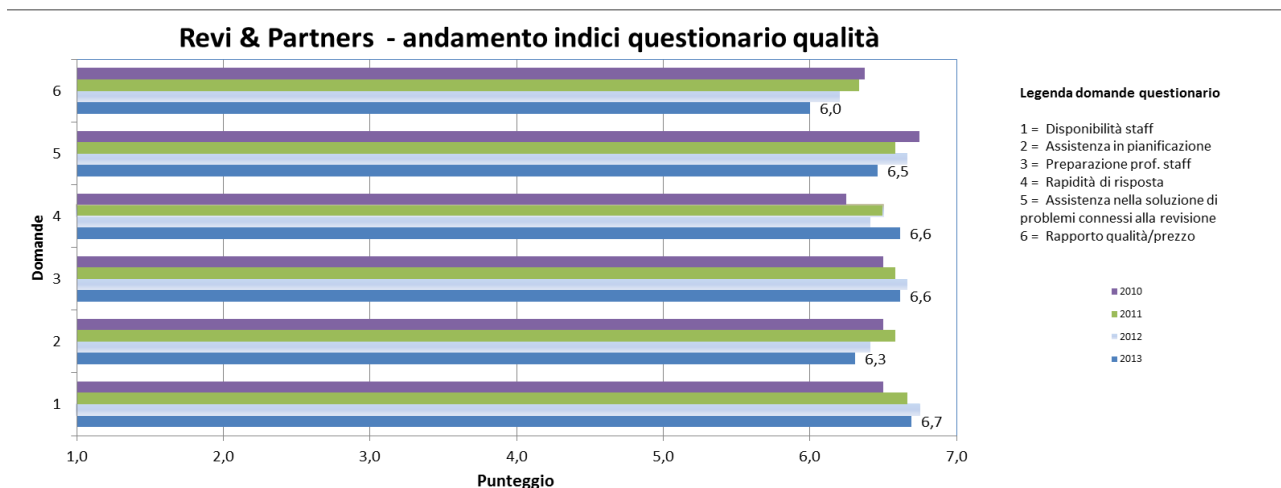
A. Requisiti professionali –Indipendenza

La Società ha enunciato nel Manuale per il sistema di gestione della qualità i seguenti valori a cui devono far riferimento i professionisti nello svolgimento del lavoro: i clienti, il servizio fornito e lo staff fisso.

I clienti sono i giudici della qualità. Nei loro confronti i professionisti devono seguire i principi di indipendenza, integrità, obiettività, riservatezza, tempestività e professionalità. Il rispetto del cliente e la riservatezza sono ben rappresentate dalla politica della Società di non sollecitare in alcun modo di propria iniziativa l'assegnazione di incarichi sia verso i clienti esistenti che quelli potenziali. Il rispetto delle aspettative del cliente in termini di servizio erogato rappresenta l'elemento irrinunciabile per la promozione delle capacità della Società e della sua immagine verso l'esterno, assicurata anche dalle ottime referenze acquisite.

A riprova dell'elevata soddisfazione della clientela Revi&Partners, l'indagine annuale svolta nell'ambito del sistema di qualità certificato ISO 9001: 2008, indica per quattro anni consecutivi, un punteggio medio superiore a 9 su scala 10 di massima soddisfazione.

Di seguito gli esiti della rilevazione eseguita con i clienti:



Lo staff costituisce un patrimonio insostituibile per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e attraverso la sua formazione e qualità la Società contribuisce al suo miglioramento continuo. La “retention “ dello staff è assicurata da un sistema incentivante della qualità e delle prestazioni individuali fornite .

In questo contesto, la Società è particolarmente sensibile all’ indipendenza del revisore e pertanto, oltre all’esempio del comportamento del partner, sono adottate procedure che assicurano un processo di formazione continua e specifici controlli quali :

- verifica da parte del partner nei confronti di tutti del requisito dell’indipendenza prima della presentazione di una proposta di incarico di revisione legale ad un nuovo cliente;
- monitoraggio dell’indipendenza del personale all’atto dell’assunzione e dell’assegnazione agli incarichi
- aggiornamento dell’Elenco clienti su cui si basa la dichiarazione periodica di indipendenza di tutto lo staff;
- richiesta ed ottenimento della conferma periodica dell’indipendenza dello staff professionale con riferimento all’Elenco Clienti e all’esistenza di eventuali relazioni familiari, finanziarie, di affari, di lavoro o di altro genere con i clienti;
- monitoraggio delle eventuali cariche sociali assunte da personale professionale presso entità non clienti;

- valutazione preventiva dell'accettazione di incarichi diversi dalla revisione legale presso entità clienti e presso entità non clienti, nei casi più complessi utilizzando un software sviluppato internamente e denominato "Engagement Tool".

B. Competenza e formazione

Revi&Partners nella sezione "Gestione delle risorse" del Manuale del Sistema di gestione della qualità ha stabilito ruoli, figure professionali, competenze, qualifiche e responsabilità dello staff professionale.

Il Manuale definisce inoltre le attività relative alle assunzioni, valutazioni periodiche, promozioni e remunerazioni dello staff professionale fisso e del personale/professionals esterni.

L'addestramento, la formazione, la qualificazione ed il coinvolgimento attivo di tutto lo Staff fisso della Società si configurano come esigenze fondamentali per raggiungere non solo la soddisfazione dei Clienti ma anche un clima interno favorevole ai rapporti ed alle relazioni interpersonali. A tutto lo staff fisso sono richieste, nell'espletamento delle attività quotidiane, specifiche competenze sia professionali che relazionali.

A fronte di tali presupposti è pianificata ed attuata una corretta gestione dello sviluppo professionale come requisito essenziale sia per migliorare l'effettiva qualità del prodotto che la percezione della Qualità di Revi&Partners da parte dei Clienti.

Per avviare in modo strutturato ed organico tutte le attività legate alla formazione e alle qualifiche è operativa una *Scheda Individuale Addestramento, Formazione e Qualificazione*. Ciascuna Scheda individua non solo quali sono le competenze attuali e l'esperienza del singolo individuo, ma anche le specifiche necessità di formazione e qualifica ed i relativi criteri:

1. definizione delle necessità di formazione e qualifica;
2. pianificazione delle attività necessarie;
3. realizzazione delle attività pianificate;
4. aggiornamento delle registrazioni individuali;
5. aggiornamento delle necessità di formazione, individuali e complessive.

La Formazione riguarda sia gli aspetti professionali che quelli legati a competenze di tipo organizzativo, gestionale, relazionale interpersonale e di coinvolgimento delle persone

Le necessità ulteriori di addestramento, formazione e qualificazione possono essere originate da:

- inserimento nell'organizzazione di nuove persone;
- discrepanze tra competenze professionali e/o specializzazioni richieste dall'attività da svolgere e quelle possedute;
- non conformità nella erogazione dei servizi e rispetto al Sistema di Gestione per la Qualità, rilevate sia nel corso delle normali attività lavorative che durante gli Audit del Sistema di Gestione per la Qualità;
- necessità emergenti dalla Quality review;
- novità nella normativa, pronunciamenti professionali o acquisizione di clienti che richiedono expertises particolari.

In relazione agli elementi sopra esposti, tutti sono coinvolti nella segnalazione al socio accomandatario e

amministratore della necessità di attuare attività di addestramento e formazione che vengono inserite nel Piano di Addestramento, Formazione e Qualificazione.

Il meccanismo di pianificazione delle attività di formazione non esclude, comunque, che anche durante l'anno venga deciso di attivare eventi formativi o di far partecipare un qualunque collaboratore fisso ad iniziative di formazione non precedentemente previste: ad esempio per la partecipazione ad attività formative organizzate dagli organi professionali.

A partire da questa prima evidenza, la Società ha pianificato e realizza un percorso così sintetizzabile:

Quando una nuova persona entra a far parte stabilmente dell'organizzazione della Società, l'inserimento nel gruppo è facilitato, pianificando momenti di formazione che riguardano argomenti di carattere generale, argomenti specifici circa il lavoro da eseguire, informazioni sul Sistema di Gestione per la Qualità, in modo da favorire il raggiungimento delle conoscenze e delle competenze necessarie per soddisfare i criteri di qualifica prestabiliti. Il Manuale è uno dei documenti formativi principali utilizzati. Quando l'addestramento e la formazione vengono realizzate in modo autonomo e senza il supporto di agenzie di formazione esterne, ci si avvale indifferentemente di qualunque strumento o modalità didattica che risulti adeguata allo scopo: corsi d'aula, formazione per affiancamento a persone già esperte, supporti didattici quali videocassette, CD di autoapprendimento, etc. Ovviamente viene molto utilizzato l'"on-the job training" a cura di colleghi più esperti.

L'efficacia delle attività finalizzate allo sviluppo delle competenze viene valutata in funzione della tipologia di attività formativa. Esse comprendono sempre una valutazione del grado di apprendimento raggiunto nel caso l'attività sia un corso, accompagnata da una valutazione del grado di competenza raggiunta, valutazione formulata dal Responsabile Sistema Gestione Qualità, sulla base del lavoro svolto e dell'osservazione in campo del comportamento e delle capacità raggiunte dal singolo Dipendente.

La stessa attenzione verso la formazione e preparazione viene applicata anche nei confronti dei professionisti esterni nei confronti dei quali ci si accerta del percorso formativo svolto e delle esperienze professionali maturate nel periodo intercorso dall'ultima collaborazione con la Società.

C. Assegnazione degli incarichi allo staff professionale

Si tratta di un aspetto di grande importanza per assicurare ai clienti il miglior servizio, sia sotto l'aspetto professionale che di qualità.

Il socio accomandatario e amministratore di Revi&Partners assegna gli incarichi di revisione legale allo staff professionale, tenendo in considerazione l'esperienza e la competenza, la complessità dell'attività svolta dal cliente, la tempistica dell'intervento ed il profilo di rischio dell'incarico. Il profilo di rischio alto o l'incarico di revisione di un ente di interesse pubblico richiedono l'intervento del Quality partner che come detto in precedenza è un revisore legale esterno con particolare esperienza nel settore della revisione contabile. In sede di pianificazione il partner definisce inoltre il numero di ore presunto, la strategia di revisione e la necessità in tema di consultazione interna ed esterna.

D. Direzione, supervisione e riesame del Lavoro

La responsabilità di quanto riportato in questa sezione è del Partner responsabile del lavoro che si assicura che tutto avvenga in aderenza ai principi di revisione di riferimento. In questa attività il partner è coadiuvato dal manager e dal senior del lavoro.

L'approccio di revisione utilizzato dalla Revi&Partner e i relativi programmi di lavoro sono conformi ai principi di revisione e alla normativa in vigore. La società dispone di innovative metodologie di revisione basate sul software IAT-Revi che permette, tra l'altro, l'identificazione e la valutazione dei rischi, il calcolo automatico dell'errore tollerabile e la corretta applicazione dei principi di revisione. La conduzione del lavoro di revisione avviene secondo il flusso della revisione riportato nel Manuale del Sistema della Qualità che è certificato ISO 9001, con piena conformità, tutti gli anni, da primaria società di certificazione.

La documentazione del lavoro di revisione è sottoposta a supervisione e riesame da parte dei componenti il team di livello superiore rispetto a coloro che hanno svolto il lavoro. Questo processo si conclude con il riesame da parte del partner responsabile prima dell'emissione della relazione; in questo modo il partner si assicura che la relazione sia conforme agli standard professionali e che le conclusioni in essa riportate siano state inserite in maniera appropriata e condivisibile e siano coerenti col bilancio a cui si riferiscono.

Per gli incarichi cui è stato assegnato un livello di rischio alto o di enti di interesse pubblico, è prevista una attività di "quality review" preventiva rispetto alla emissione della "opinion" o relazione di revisione, effettuata dall'esterno indipendente "Quality partner".

E. Consultazione

Per questo profilo la società si allinea pienamente a quanto riportato nel Principio di Revisione n° 620 "l'utilizzo del lavoro dell'esperto". Viene richiesta la consultazione anche nel caso di novità nei principi contabili o di revisione, di clienti che operano in particolari settori economici o di incarichi che richiedano l'emissione di relazioni di tipo particolare.

La consultazione può essere interna od esterna, nel qual caso ci si assicura dell'indipendenza, competenza e qualificazione professionale dell'Esperto indipendente.

F. Accettazione e mantenimento dell'incarico

Revi&Partners ha previsto specifiche procedure sia per l'accettazione che per il mantenimento degli incarichi di revisione. L'accettazione di un incarico presso un'entità non cliente prevede la valutazione preventiva della stessa e del livello di rischio ad essa associabile. Per valutare tale rischio, utilizzando un apposito software denominato "Engagement tool", viene accertata la situazione finanziaria, economica ed organizzativa del cliente, la complessità dell'attività e delle operazioni contabili e verificata l'adeguatezza delle competenze e capacità necessarie per svolgere l'incarico, l'integrità del potenziale cliente e dell'alta direzione e la capacità di rispettare i principi etici e l'indipendenza. Questa valutazione viene svolta direttamente dal socio accomandatario amministratore.

La decisione di mantenimento dell'incarico è anch'essa soggetta ad una procedura di valutazione del rischio associato al cliente, prevalentemente basata sulla conoscenza del cliente acquisita nel tempo. Anche tale procedura viene svolta e documentata attraverso un apposito software.

Il processo di valutazione del rischio associato al cliente, come documentato nel SW "Engagement tool", è costantemente monitorato nel corso dell'incarico da parte del team di lavoro e del socio accomandatario-amministratore. In questo modo si raccolgono informazioni che servono a valutare il mantenimento del cliente e anche per assegnare all'incarico lo staff più adatto nelle circostanze.

G. Monitoraggio del sistema di qualità

Il monitoraggio è una specifica attività, codificata dal principio di Revisione n. 220, diretta a verificare l'adeguatezza e l'efficienza operativa delle direttive e delle procedure in materia di qualità e a testare lo svolgimento del lavoro di revisione contabile nel rispetto delle norme di qualità e delle metodologie tecniche previste dalla Società. In tal modo è possibile determinare gli interventi necessari a superare eventuali carenze esistenti.

In aggiunta all'attività di monitoraggio svolta attraverso le verifiche previste per la certificazione di Qualità ISO 9001, il monitoraggio della qualità professionale viene svolto dal Quality partner che svolge controlli sul rispetto del Manuale della qualità della società con particolare riferimento ai processi organizzativi e procedurali e analizza selezionati incarichi di revisione e rispettive carte di lavoro con l'obiettivo di verificare il rispetto delle procedure relative a tutto il ciclo della revisione, dalla pianificazione all'emissione della relazione di revisione.

Al termine dell'attività di monitoraggio, il Quality partner emette, su apposito modulo Iso, una relazione standardizzata sul controllo svolto, riepilogando i risultati raggiunti anche sulla base di un questionario di valutazione e suggerendo le eventuali azioni correttive. La relazione viene indirizzata al socio accomandatario amministratore, che decide i provvedimenti da adottare e le eventuali modifiche o integrazioni nelle procedure di qualità, ed è presentata a tutto lo staff in un'apposita riunione.

H. Dichiarazione di efficacia del funzionamento del sistema di controllo interno

Ai sensi di quanto richiesto dal Decreto Legislativo n° 39 del 27 gennaio 2010 si dichiara che:

"il sistema di controllo della qualità adottato da Revi&Partners, e sinteticamente descritto nella Sezione 3 della presente Relazione di Trasparenza, ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti nel rispetto delle norme applicabili e dei principi tecnico-professionali di riferimento. Con riferimento alle procedure adottate dalla società e ai risultati dell'attività di monitoraggio svolta, si ha motivo di ritenere che esso abbia operato in modo efficace nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2013".

4. Ultimo controllo della qualità

L'ultimo controllo di qualità interno si è concluso il 27/01/2014 con il Riesame della Direzione nel format richiesto dalle norme ISO. Alla data della presente relazione, l'attività della società non è ancora stata oggetto di controllo di qualità da parte della Consob.

5. Elenco degli enti di interesse pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2012

La Società ha effettuata la revisione legale del bilancio al 31 dicembre 2012 della Società RK Leasing S.r.l.

6. Dichiarazione relativa all'adozione di misure idonee a garantire l'indipendenza della società di revisione legale

Ai sensi dell'Articolo 18, comma f), del D.Lgs. n° 39 del 27 gennaio 2010, si dichiara che:

“Le misure adottate da REVI & PARTNERS S.r.l., in materia di tutela dell'indipendenza, descritte nella precedente sezione 3 della presente relazione sono ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza della società di revisione legale, come previsto dagli Articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo n° 39 del 27 gennaio 2010 e dal Principio di Revisione n° 100 emanato dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e raccomandato dalla CONSOB. Periodicamente sono effettuate verifiche interne sulla conformità alle disposizioni in materia di indipendenza.

7. Dichiarazione relativa all'adozione di misure idonee a garantire la formazione continua

Come indicato nella sezione 3 della presente relazione ed in particolare nel paragrafo “preparazione e competenza”, REVI & PARTNERS ritiene indispensabile l'attività di formazione e aggiornamento continuo del proprio staff professionale al fine di assicurare alla clientela la massima qualità nel servizio offerto ed al fine di disporre di un team di lavoro dotato di elevati standard di competenze tecniche e specialistiche.

Il sistema di qualità certificata UNI EN ISO 9001: 2008 prevede procedure e misure idonee a garantire la formazione continua.

Inoltre, ai sensi dell'Articolo 18, comma g), del D.Lgs. n° 39 del 27 gennaio 2010, si dichiara che:

“Le misure adottate da Revi&Partners S.A.S. in materia di formazione continua, descritte nella precedente Sezione 3, sono ritenute idonee a garantire con ragionevole sicurezza, in attesa dell'emanazione delle previste norme regolamentari, il rispetto delle disposizioni dell'Articolo 5 del Decreto Legislativo n° 39 del 27 gennaio 2010”.

8. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della Società di revisione legale

Le informazioni riportate nella tabella che segue e relative al fatturato realizzato dalla Società, si riferiscono all'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2013 il cui bilancio alla data attuale non è stato ancora approvato da parte dei soci accomandatari:

Fatturato	€	%
Revisione legale EIP	15.000,00	9,7%
Revisione legale	99.854,48	64,3%
Revisione volontaria	12.214,16	7,9%
Altri servizi di verifica	14.788,33	9,5%
Consulenza fiscale	-	0,0%
Altri servizi diversi dalla revisione contabile	13.500,00	8,7%
Totale	155.356,97	100%

9. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci

Il piano di remunerazione dei soci accomandatari amministratori si basa su accordi interni tra i soci e determina i compensi in base alla qualità dei servizi professionali prestati, all'ampiezza ed estensione degli incarichi attribuiti allo stesso ed ai rischi e alle funzioni svolte all'interno della società. La remunerazione minima dei soci accomandanti è legata a normali criteri di tipo finanziario.

Bolzano, 24 marzo 2014

Andrea Gröbner

Socio accomandatario amministratore